

Принято
Педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Черемшанский детский сад
«Сказка» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Черемшанский детский сад «Сказка» ЧМР РТ(далее по тексту МБДОУ).

Общее родительское собрание- коллективный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3 Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание:

- выбирает родительский комитет МБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, формы, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьям;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОУ, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, территории силами родительской общественности;

4.Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МБДОУ /группы/;
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания;

При несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5.Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители воспитанников МБДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ.

5.3. Для ведения делопроизводства Общее родительское собрание из своего состава выбирает секретаря сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на Общее родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МБДОУ.

5.5. Общее родительское собрание МБДОУ ведет заведующий совместно с председателем родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского комитета МБДОУ:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует более половины всех родителей воспитанников.

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины всех присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6.Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ

Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом МБДОУ.

7.Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются заведующим и секретарем Общего родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы МБДОУ нумеруются, прошнуровываются, подписываются заведующим, скрепляется печатью, хранится в делах МБДОУ.

8.5. Протоколы группы хранятся у воспитателей с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.